

## Guida all'uso del Portale Web

- [Gestione Utente/Password](#)
- [Come iscriversi agli Eventi Formativi](#)
- [Informazioni sull'Estratto Conto](#)
- [Come contattare la segreteria dell'Ordine Professionale](#)
- [Gestione Utenti Guest](#)
- [Come ritrovare Nome Utente e Password](#)
- [Tipi di Evento Formativo](#)

### ● Nuova Gestione Utente/Password

La Nuova gestione descritta di seguito riguarda solo i Professionisti che hanno un *Nome Utente* ed una *Password* assegnata dal proprio Ordine Professionale.

Gli utenti del portale Web accedono tramite un sistema di identificazione Utente e Password.

Per uniformarsi ad un modo di operare più comune, nella nuova gestione del portale Web, sono stati "invertiti" i significati dei due dati:

- Inserire vecchio *Nome Utente* nel campo *Password*
- Inserire vecchia *Password* nel campo *Nome Utente*

Esempio:

L'utente Mario Rossi aveva *Nome Utente* = ISI e *Password* = sdjklf15.

Dopo il 15 Luglio 2005 Mario Rossi per poter accedere all'area riservata del Portale Web dovrà inserire i dati come segue:

**Nome Utente:** sdjklf15

**Password:** ISI

Con la nuova gestione:

- Il *Nome Utente* viene definito dall'Ordine Professionale di appartenenza e non è modificabile.
- Se la *Password* (*Nome Utente* vecchia gestione) non era stata modificata dall'utente, i possibili valori predefiniti sono: ISI, oppure una password uguale al *Nome Utente*.

[Torna all'inizio](#)

### ● Come iscriversi agli Eventi Formativi

Per iscriversi ad un Evento Formativo seguire la seguente procedura:

- "cliccare" su "CERCA" (Fig.1)
- selezionare l'Evento di interesse e "cliccare" sulla freccia blu a destra (Fig.2)
- inserire *Nome Utente* e *Password* e seguire le istruzioni a schermo (Fig.3).



Fig.1

Tipo	Inizio	Evento	Dett.	Scegli
convegno	14/07/2005	Ordine dei Dottori Commercialisti di <b>evento di prova ODC</b> Le iscrizioni sono aperte dal 08/07/2005 al 12/07/2005 fino al 10/07/2005 iscrizioni riservate a: professionisti appartenenti all'ordine fino al 11/07/2005 iscrizioni riservate a: praticanti appartenenti all'ordine Posti disponibili: 8 prenotazioni: 3		

Fig.2

**Utente in possesso di password.**

Digiti il suo nome utente e la sua password nel form.

Nome Utente:   
Password:   
**AVANTI** ►

Fig.3

[Torna all'inizio](#)

● **Informazioni sull'Estratto Conto**

L'estratto conto sarà disponibile solo per i Professionisti che hanno un *Nome Utente* ed una *Password* assegnata dal proprio Ordine Professionale.

Gli estratti conto sono generati in formato PDF.

Ogni utente, dopo il login sul portale per la sua area riservata, avrà a disposizione un comodo il link "Estratto Conto" sul quale poter eseguire un "click" e visualizzare il proprio estratto conto in formato PDF uguale a quello che può essere richiesto alla segreteria dell'Ordine Professionale di appartenenza.

[Torna all'inizio](#)

● **Come contattare la segreteria dell'Ordine Professionale**

I Professionisti che hanno un *Nome Utente* ed una *Password* assegnata dal proprio Ordine Professionale avranno la possibilità di mandare delle e-mail alla segreteria dell'Ordine.

Nel menu dell'area riservata avranno a disposizione un comodo link "Contatta Ordine" all'e-mail del proprio Ordine Professionale. (Fig.4)



Fig.4

Inoltre, sarà sempre possibile contattare la Segreteria dell'Ordine organizzatore di un evento. Dai risultati della ricerca, cliccando sulla lente (Fig.5), è possibile visualizzare i dettagli dell'evento cui si è interessati.

Tipo	Inizio	Evento	Dett.	Scegli
convegno	15/08/2005	Ordine dei Dottori Commercialisti d'... <b>evento di prova</b> Le iscrizioni sono aperte dal 25/07/2005 al 14/08/2005 Posti disponibili: 106		

Fig.5

Cliccando sulla lente, si apre una pagina con tutti i dettagli dell'evento formativo.

Alla fine di questa pagina è presente un link che permette di mandare un'e-mail alla Segreteria dell'Ordine organizzatore.(Fig.6)

<b>Apertura Iscrizioni:</b>	25/07/2005
<b>Chiusura Iscrizioni:</b>	14/08/2005
<b>Crediti:</b>	4
<b>Coordinatore/i:</b>	
<b>Ente organizzatore:</b>	
<b>Crediti per ora:</b>	1
<b>Posti totali:</b>	110
<b>Posti disponibili:</b>	106
<b>Qualifica docenti:</b>	
<b>Descrizione:</b>	ISCRIZIONI APERTE FINO AL 31/07/2005 ANCHE A PROFESSIONISTI ESTERNI
<b>Costo:</b>	Gratuito

[Contatta la Segreteria](#)

Fig.6

[Torna all'inizio](#)

#### ● **Gestione degli utenti Guest**

Definizione di Utente Guest:

una persona che **non** possiede un *Nome Utente/Password* assegnati da un Ordine Professionale.

Prima del 14 Luglio 2004 i Guest si potevano iscrivere ad Eventi Formativi utilizzando il loro codice fiscale.

Con la nuova gestione (dopo il 15 Luglio 2005), se un Guest si vuole iscrivere ad un Evento Formativo, gli comparirà una maschera che gli permetterà l'inserimento di tutti i suoi dati personali.

Questo procedimento permetterà al Professionista Guest di ottenere un "account" di accesso composto di *Nome Utente/Password*.

A questo punto l'utente Guest potrà utilizzare il proprio account di accesso per l'iscrizione agli Eventi Formativi.

I Guest che si sono iscritti ad Eventi Formativi prima del 14 Luglio 2005 dovranno reinserire i loro dati per ottenere un account di accesso.

Non sarà quindi più possibile (per un Guest) iscriversi (ad Eventi Formativi) solo attraverso il codice fiscale, ma sarà necessario l'utilizzo di un account di accesso ottenuto con la procedura sopra descritta.

Per attivare la procedura "cliccare" sul tasto "AVANTI" (Fig.7) nella pagina Web del primo step di

iscrizione ad un Evento Formativo.

**Utente NON in possesso di password.**

Per iscriversi all'evento è necessario procedere con la registrazione



Fig.7

[Torna all'inizio](#)

● **Come ritrovare Nome Utente e Password**

Se per caso un utente del portale si dimentica o perde la password deve semplicemente "cliccare" sul link "Password dimenticata?" (Fig.8) e seguire le istruzioni a schermo.



Fig.8

*Questa procedura recupera il Nome Utente/Password degli utenti del portale.*

*Per recuperare i dati di accesso sarà necessario fornire il proprio codice fiscale ed il proprio indirizzo e-mail.*

*L'indirizzo e-mail, per gli utenti guest, è quello usato nella fase di registrazione.*

*L'indirizzo e-mail, per i professionisti in possesso di Utente/Password assegnati dal proprio Ordine, è quello che hanno comunicato al loro Ordine Professionale.*

*In alternativa, i professionisti che possiedono un Nome Utente/Password assegnati dal proprio Ordine, in caso di smarrimento dei dati di accesso possono richiederli al loro Ordine Professionale.*

[Torna all'inizio](#)

● **Tipi di Evento Formativo**

Tramite il Portale Web sarà possibile iscriversi ad Eventi Formativi sia gratuiti che a pagamento.

**Eventi gratuiti**

Gli eventi gratuiti possono essere di due tipi:

- Senza lista d'attesa
- con lista d'attesa

Per i primi sarà possibile iscriversi fino al totale esaurimento dei posti disponibili; quindi qualora siano esauriti i posti disponibili, non sarà più possibile iscriversi.

Per i secondi invece, quando saranno esauriti i posti disponibili, sarà possibile inserirsi nella lista d'attesa.

Terminata la procedura di iscrizione un Professionista potrà essere in uno dei due seguenti stati:

- iscritto/a ad un Evento Gratuito

- in lista d'attesa per un Evento Gratuito

### **Come funziona la lista d'attesa negli Eventi Gratuiti**

Se si liberano posti per l'Evento Formativo, il primo Professionista della lista d'attesa verrà ripescato e quindi diverrà un iscritto effettivo.

Il Professionista riceverà un'e-mail di notifica di avvenuto ripescaggio dalla lista d'attesa.

### **Eventi a pagamento**

Gli eventi a pagamento possono essere di due tipi:

- Senza lista d'attesa
- con lista d'attesa

Per i primi, a differenza degli Eventi gratuiti, nelle fasi di iscrizione sarà necessario specificare anche il tipo di quota, fascia di costo (per un Evento Formativo) cui un Professionista presume di appartenere, e il tipo di pagamento che il Professionista eseguirà nei confronti dell'Ordine Professionale che organizza l'Evento Formativo.

Per ogni tipologia di pagamento, prevista per un Evento Formativo, è riportata anche la tempistica entro la quale l'Ordine Professionale organizzatore si aspetta di poter verificare gli avvenuti pagamenti da parte dei Professionisti.

L'Ordine Professionale potrà sempre verificare il tipo di quota per ogni professionista.

### **Come viene assegnato il posto negli Eventi Formativi a pagamento**

Per gli Eventi Formativi a pagamento esistono due modalità di assegnazione dei posti.

La modalità di assegnazione dei posti viene decisa, evento, per evento, dall'Ordine organizzatore.

In base alla modalità decisa per l'evento a cui ci si iscrive, se vi sono dei posti disponibili, al termine della procedura di iscrizione, il professionista potrà essere in uno dei due seguenti stati:

- iscritto/a ad un Evento Formativo a pagamento, pagamento in attesa di conferma
- prenotato/a per un Evento Formativo a pagamento, pagamento ed iscrizione in attesa di conferma

Se lo stato è "iscritto" il professionista ha un posto assegnato.

Se lo stato è "prenotato" il posto verrà assegnato al professionista solo dopo che l'Ordine organizzatore avrà verificato l'avvenuto pagamento.

### **Come funziona la lista d'attesa negli Eventi Gratuiti**

Se un Evento Formativo a pagamento ha la lista d'attesa, qualora i posti disponibili siano esauriti, sarà possibile inserirsi in lista d'attesa.

Essendo un evento a pagamento, **non** saranno effettuati ripescaggi automatici, ma sarà l'Ordine organizzatore a gestire i posti che si dovessero liberare, contattando le persone in lista d'attesa.

### **Ricevuta d'iscrizione**

Al termine della procedura di iscrizione ad un Evento Formativo viene visualizzata la ricevuta d'iscrizione con il codice a barre.

Se la visualizzazione della ricevuta non dovesse partire automaticamente allora "cliccare" sul link "Gestione Eventi" (Fig.9).



### **Iscrizione all'Evento (step 4 di 4)**

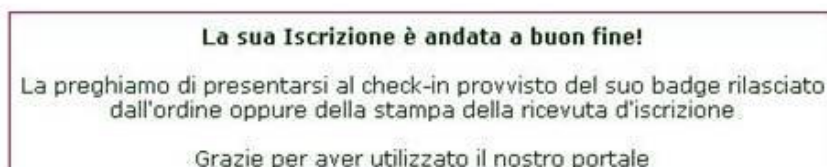


Fig.9

Entrati nella pagina della Gestione Eventi "cliccare" sull'immagine del link "Ricevuta" (Fig.10).

**Area Riservata**

- Intro page
- **Gestione Eventi**
- Cambia Password
- Estratto Conto
- Contatta Ordine
- Log Out

Il portale

- Chi Siamo
- Help On Line
- Mappa del Sito
- Ricerca Avanzata
- Home Page

Ricerca

### Gestione Eventi In Corso

Egr. Dottore  
questi sono gli eventi da lei selezionati fino a questo momento:

Evento	Stato	Iscrizioni attive dal al	Ricevuta	Cancella iscrizione
<a href="#">Prova 2 - Pagamento PI con LA</a>		11/07/2005 01/12/2005		

**Legenda:**

- iscritto/a (Evento Gratuito)
- in lista d'attesa (Evento Gratuito)
- prenotato/a (Pagamento ed iscrizione in attesa di conferma)
- iscritto/a (Pagamento in attesa di conferma)
- iscritto/a (Pagamento Confermato)
- in lista d'attesa (Evento a Pagamento)

Fig.10

La ricevuta d'iscrizione andrà stampata e presentata al check-in dell'Evento Formativo (cui ci si è iscritti) se il Professionista non è provvisto del badge rilasciato dall'Ordine Professionale di appartenenza.

[Torna all'inizio](#)